PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mayo de 2024

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6308699**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinador(a) Formación Profesional
Quibdó, Choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mayo** del año 2024

Referencia: No **6308699** del año 2024

JUAN JOSE PINO MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11809440 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinadora de formación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: **TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS** M/CTE ($**35.904.059**) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los quince (15) días del mes de mayo de 2024, por un valor **de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TRENINTA Y CINCO PESOS M/CTE** ($**2.589.235**) cada uno. b) seis (6) pagos iguales por los meses del 01 de junio al 30 de noviembre de 2024, por valor de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE**. **($5.178.470**) cada uno. c) un último pago correspondiente a los trece (13) días del mes de diciembre de 2024 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATRO PESOS** ($**2.244.004**).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	En este mes no se ha desarrollado esta acción	Acciones en Proceso cuando se requiera instructor

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido porla Coordinación SER.	Acciones en proceso	Acciones en proceso.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se socializo con los aprendices la importancia que tienen las estrategias de identificación del mercado, producción y comercialización de producto, mercado, minimizando el riesgo y optimizando el éxito del negocio. Se desarrollaron actividades para promover la asociatividad; fortaleciendo vinculos de confianza, estableciendo reglas de participación y aumentar la capacidad de	Registro fotográficos

		retroalimentación en los aprendices.	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Acciones en proceso.	Acciones en proceso
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Apoyo y participación del programa SER, realice proceso de la información a la estructura de seguimiento, desarrollo y aplicación del del cuadernillo de emprendimiento.	Registros fotográficos.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.		
7	Asegurar el reporte deinformación con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entreellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envió la Agenda de desplazamiento a la dinamizadora del centro, en el cual se especificó el sitio y tipo de población atende	Informe de Comisión.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Los resultados se evaluaron de acuerdo a las actividades establecidasen las guías deaprendizajes y las competencias.	Registros fotográficos. Listados de asistencias.
10	Participar en el proceso de inducción del programa	Participe del proceso de inducción llevado a cabo	Ver One drive.

	(objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	de forma presencial, donde se trataron temas con relación a la operatividad del programa durante la presente vigencia 2024.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión virtual con la dinamizadora de centro donde se trataron temas como: Lineamientos del programa SER, seguimiento a metas entregables en las diferentes líneas, manejo de la caja de herramientas, directrices para las legalizaciones y solicitudes de auxilio de transporte	Evidencias fotográficas Listados de asistencias
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor	Presentación del informe mensual de actividades realizadas durante el mes de Mayo, con sus respectivas evidencias.	Informe con sus soportes.

	de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4547777615** de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

NOTA:

Evidencias en (xx) folios

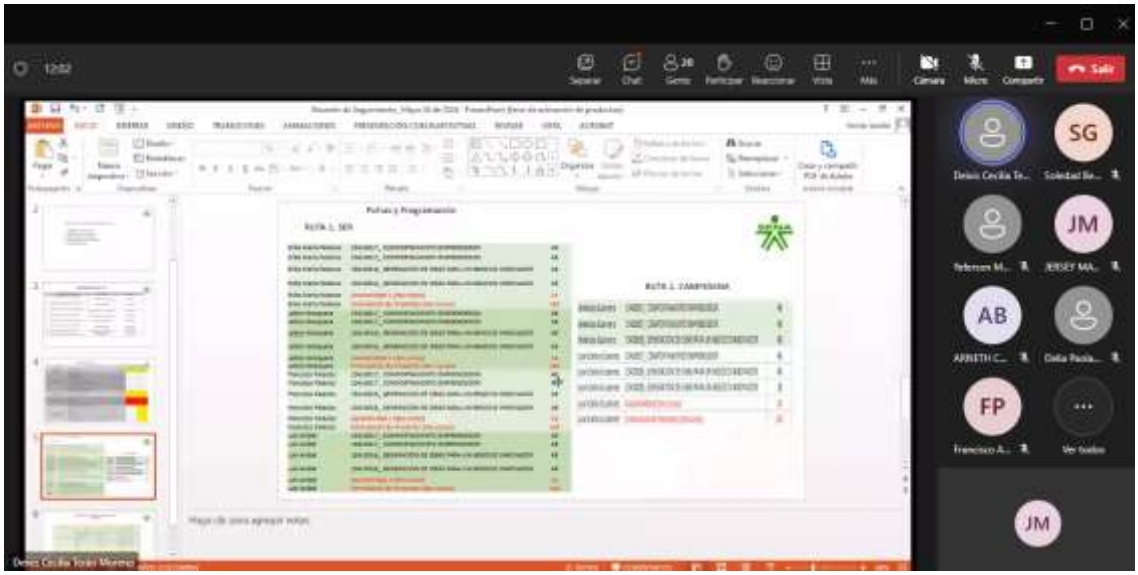
Cordialmente,

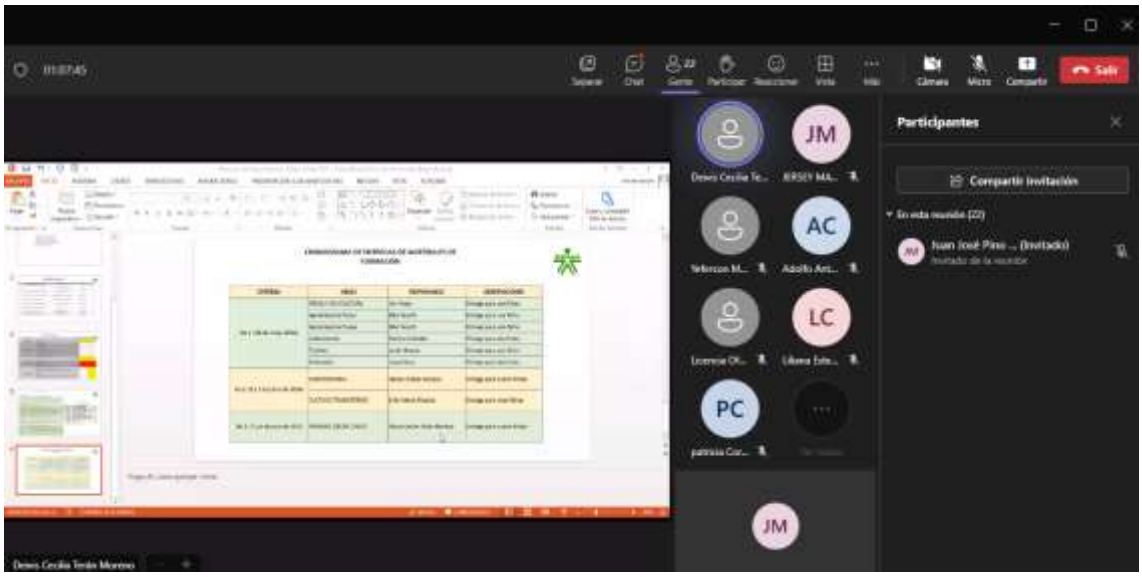
JUAN JOSE PINO MOSQUERA
C.C. No. 11809440 DE QUIBDO
Recibí a satisfacción:

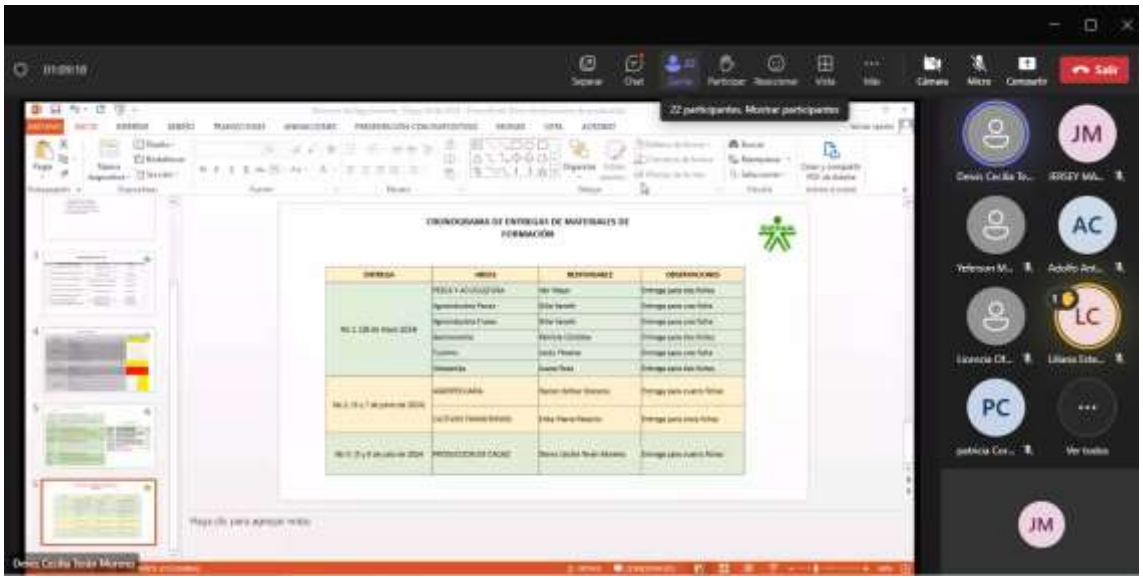


ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato 6308699 de 2024
Coordinadora Académica

Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa






Salir
22 participantes. Mostrar participantes
JM
AC
LC
PC
Ver todos
JM

Registro de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 26 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir el curso de formación Generación de ideas para un negocio innovador

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eduardo Daniel H.	1082622210				Vicepresidencia		3115291662		E. Daniel H.
2	Yael Romero	1007763336				Secretaria		3217893287		Yael Romero
3	Carlos A. Rodriguez	1023960859				Ref. Legal		3122398822		
	Tony Muñoz	77321538				Ucesal		3117870601		Tony Muñoz
	Nelly Alejandra	1053793879				Fiscal		3132417781		Nelly Alejandra
	Juan Jose Pinto	1120911410		X		SENA	juanjosepinto1@gmail.com	3103965674		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Impartir el curso de formacion Generacion de ideas para un Negocio innovador

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mary Nancy Ramos	1007[illegible]336				Secretaria		321[illegible]297		Mary Ramos
2	Esinda Doneri M.	43263210				Vicepresidente		3145896502		[illegible]
3	Carlos A. Reyes T.	82'360.834				Pol. Legal		3122095522		
	Luz Mella	27132888				Vocal		3117910101		Luz Mella
	Nelly A Penagos	26395474				Fiscal		3133427791		Nelly A Penagos
	Juan Josefino	11809440		X		SENA	juanjosepimentel@hotmail.com	3103585445		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN JOSE PINO MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 29/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3002894 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3002893 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN JOSE PINO MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD